

## RECOMMANDATIONS TECHNIQUES POUR LA CRÉATION D'UN DOCUMENT PDF

- ▶ **La taille du fichier ne devrait pas excéder 15 Mo** afin de faciliter la navigation et l'indexation du fichier par les moteurs de recherche.
- ▶ **Le texte du fichier doit pouvoir faire l'objet d'une recherche.** Pour le vérifier, faire un copier-coller d'une partie du PDF dans un éditeur de texte : si le texte copié n'est pas reconnu, il apparaîtra alors sous la forme de symboles. ATTENTION : les caractères accentués peuvent parfois poser problème lors de la conversion des fichiers LaTeX.
- ▶ **La police utilisée doit être standard** (Times New Roman ou Arial, par exemple).
- ▶ **Le fichier devrait comporter des signets correspondant à la table des matières** qui aideront à la consultation de votre document.
- ▶ **La version PDF du fichier doit être au minimum PDF 1.4** afin de faciliter son archivage.
- ▶ **Le fichier doit pouvoir être archivable.** Avant de déposer votre thèse, vous devez vérifier la validité de votre fichier PDF via l'outil FACILE : <https://facile.cines.fr>  
Si le fichier n'est pas conforme, vous trouverez sur la même page, l'onglet « Correction PDF » qui permet d'obtenir un fichier conforme via l'outil Pdfstar de Mines-ParisTech :  
<https://pdfstar.mines-paristech.fr>

### Images

- ▶ Pour faciliter la consultation de votre fichier PDF, il est recommandé d'utiliser de préférence des images au format .jpg et .png  
Si vos images sont au format .ps ou .eps, il vous est possible de les convertir à l'aide du logiciel GSview, outil téléchargeable gratuitement sur internet.

**Vous rencontrez des difficultés pour la conversion de votre thèse en PDF ?**

**Contactez-nous :**

Service Commun de la Documentation – BU Sciences

[Service des thèses électroniques](#)